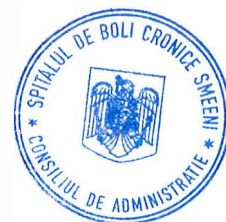




**ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ AL SPITALULUI DE
BOLI CRONICE SMEENI**



Consiliul de Administrație al Spitalului de boli cronice Smeeni, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de manager persoană fizică, durată determinată, în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice publicat în Monitorul oficial nr. 1.073 din 30 decembrie 2016

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de boli cronice din localitatea Smeeni, strada Republicii, nr. 125A.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1.Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

2.Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

CALENDAR desfasurare concurs manager, persoană fizică, la Spitalul de boli cronice Smeeni

Nr. crt	Activitate	Termen	Data	Ora
1	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului pe pagina de internet https://www.spitalsmeeni.ro , pe portalul posturi gov.ro și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății	cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	20.05.2024	
	La cererea candidaților spitalul , are obligația să pună la dispoziția acestora , copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în	în maximum 3 zile de la data solicitării	În perioada 20.05.2024 - 20.06.2024	

	vederea întocmirii proiectului de management			
2	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical		În perioada 21.05.2024 - 20.06.2024	
3	Termenul de înscriere și depunere a dosarelor	pâna la data stabilită în anunț (cu cel puțin 30 de zile după anunț)	21.06.2024	15,00
4	Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul spitalului	3 zile de la data finalizării înscrierilor	25.06.2024	
5	Depunere contestație la selecția dosarelor	24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției dosarelor	26.06.2024	15,00
6	Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	48 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	28.06.2024	15,00
7	Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților	cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice	29.06.2024	10,00
8	Mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate,	cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management	01.07.2024	10,00
9	Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor,	în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare;	02.07.2024	10,00
10	Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs. Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați	nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	04.07.2024	10,00
11	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului	în termen de 24 de ore de la finalizarea probei	05.07.2024	12,00

12	Depunere contestație rezultate susținerea publică și evaluarea proiectului de management	în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor	08.07.2024	12,00
13	Rezultat soluționare contestații de către comisia de soluționare a contestațiilor	în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora	09.07.2024	12,00
14	Afisare rezultate finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului	după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.	10.07.2024 sau 12.07.2024	12,00

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- cunosc limba română, scris și vorbit;
- candidatul trebuie să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- trebuie să aibă cel puțin 10 ani vechime în specialitatea studiilor;
- nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului de boli cronice Smeeni, sau în sistem electronic, la adresa de email spitalulsmeeni@gmail.com, cu condiția prezentării documentelor originale pentru certificarea „conform cu originalul”, la sediul Spitalului de boli cronice Smeeni din strada Republicii nr. 125A, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs, și trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- curriculum vitae;
- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidatii interesati vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în perioada 21.05.2024-20.06.2024, în intervalul orar 10,00-12,00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

Orice persoană interesată, cu precizarea numelui și prenumelui, poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, la adresa de email spitalulsmeeni@gmail.com.

La cererea candidaților, Spitalul de boli cronice Smeeni va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

Din cuprinsul bibliografiei, conținând legislația specifică activității Spitalului de boli cronice Smeeni și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar, pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului de boli cronice Smeeni:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului public;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului public.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spitalului de boli cronice Smeeni conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului public;
2. Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate

a) Scop

b) Obiective

c) Activități:

-definiere

-încadrare în timp – grafic Gantt-resurse necesare – umane, materiale, financiare

-responsabilități

d) Rezultate așteptate

e) Indicatori – evaluare, monitorizare

f) Cunoașterea legislației relevante

Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

Sușinerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform prevederilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului.

Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat.

Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din același regulament.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului vor fi afișate la sediul Spitalului de boli cronice Smeeni și pe site-ul unității <https://www.spitalsmeeni.ro>.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului de boli cronice Smeeni, str. Republicii, nr.125A, jud. Buzău persoană de contact : Negoită Daniela-Biroul Resurse Umane –telefon nr. 0238732800, între orele 09,00-12,00 de luni până vineri.

Președintele comisiei de concurs,
Stănescu Anghel-Luigi